

Zarządzenie Nr 19/2019/2020
Dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej w Pałeczniczy
z dnia 28 sierpnia 2020 r.
w sprawie procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii
w Samorządowej Szkole Podstawowej w Pałeczniczy oraz
Punktów Przedszkolnych w Cuszowie, Nadzowie i Pałeczniczy

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), § 13c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.), wytycznych MEN, MZ, i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę funkcjonowania szkoły w czasie pandemii w Samorządowej Szkole Podstawowej w Pałeczniczy stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników.
2. Podanie do wiadomości i stosowania następuje poprzez udostępnienie treści niniejszego zarządzenia na tablicy informacyjnej.
3. Podanie do wiadomości rodzicom następuje poprzez zamieszczenie treści procedury na tablicy informacyjnej lub stronie internetowej szkoły.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.

**Procedura bezpieczeństwa mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników Samorządowej Szkoły Podstawowej w Pałecznicy
oraz Punktów Przedszkolnych w Czuszowie, Nadzowie i Pałecznicy
w trakcie prowadzonych w szkole i punktach przedszkolnych zajęć
w roku szkolnym 2020/2021**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Niniejsze Procedury zostały opracowane na potrzeby działania Samorządowej Szkoły Podstawowej w Pałecznicy oraz punktów przedszkolnych w Czuszowie, Nadzowie i Pałecznicy w okresie trwania pandemii -COVID-19.
3. Celem procedury jest określenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci, uczniów objętych opieką szkoły i przedszkola oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 i zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników Szkoły i punktów przedszkolnych, w trakcie prowadzonych w nim zajęć.

Ustalenia ogólne

1. Na terenie szkoły i punktów przedszkolnych odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń i pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Każda osoba wchodząca na teren szkoły/przedszkola zobowiązana jest do dezynfekcji rąk i zachowania dystansu społecznego.
4. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
5. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych dotyczące zasad prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek - zestaw załączników stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
6. Każdy pracownik szkoły powinien dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów wchodząc do szkoły dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
7. Wprowadza się bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych przez uczniów na przerwach.

PRACOWNICY SZKOŁY I PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Do szkoły kadra pedagogiczna i pracownicy niepedagogiczni wchodzi i wychodzą wyznaczonymi wejściami:
 - a) Punkt Przedszkolny w Pałecznicy – wejście główne do przedszkola
 - b) Punkt Przedszkolny w Cuszowie – wejście główne do przedszkola
 - c) Punkt Przedszkolny w Nadzowie – wejście główne do przedszkola
 - d) Szkoła Podstawowa – wejście do szkoły od strony północnej i południowej.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu do i ze szkoły oraz w trakcie pracy obowiązuje mycie/odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
4. Na tablicy ogłoszeń widnieją numery telefonów do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły/przedszkola.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po szkole/przedszkolu.
6. Nauczyciele mający bezpośredni kontakt z uczniami pracują według planu lekcji.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

UCZNIOWIE I DZIECI

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady: 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m, dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m, opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Opiekunowie przekazują dziecko zachowując dystans od każdego min. 1,5 m oraz stosując środki ochronne: osłona ust i nosa.
4. Uczniowie i dzieci wchodzi na teren szkoły/przedszkola przypisanym wejściem;
 - a) Punkt Przedszkolny w Pałecznicy – wejście główne do przedszkola
 - b) Punkt Przedszkolny w Cuszowie – wejście główne do przedszkola
 - c) Punkt Przedszkolny w Nadzowie – wejście główne do przedszkola
 - d) Szkoła Podstawowa – wejście do szkoły od strony północnej i południowej
5. Uczniowie i dzieci po wejściu do szkoły/przedszkola udają się do szatni, a po opuszczeniu jej niezwłocznie myją ręce w łazience, następnie udają się do sal, w których mają lekcje/zajęcia.

6. Wszystkie zajęcia lekcyjne odbywają się według planu w **jednej sali zajęć**, za wyjątkiem informatyki.
7. W sali lekcyjnej może przebywać tylko jedna klasa z nauczycielem.
8. Uczniowie i dzieci zajmują wyznaczone przez nauczyciela miejsca w ławkach z zachowaniem dystansu.
9. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w wyznaczonej mu szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.

ORGANIZACJA PRACY

1. W sali lekcyjnej znajdują się tylko przedmioty łatwe do dezynfekcji.
2. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć zapewniając bezpieczeństwo uczniom.
3. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. Należy dezynfekować sale z szczególnym uwzględnieniem stolików, krzeseł, klawiatur, myszek, itp.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej/zorganizowanej w sali dydaktycznej, w której uczył się zespół klasowy.
6. Żywnienie w szkole/przedszkolu odbywa się według następujących zasad:
 - a) Śniadania uczniowie/dzieci przynoszą we własnym zakresie i spożywają je z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
 - b) Obiady w szkole i punkcie przedszkolnym w Pałecznicy wydają pracownicy kuchni według ustalonego harmonogramu:
 - oddziały przedszkolne – godz. 11.00
 - uczniowie klas 1-3 Szkoły Podstawowej – godz.11.30
 - uczniowie klas 4-8 Szkoły Podstawowej – godz.12.20
 - c) Obiady w punkcie przedszkolnym w Czuszowie i Nadzowie wydawane są w formie cateringu w naczyniach jednorazowych i spożywane przez dzieci z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku

Organizacja pracy nauczycieli

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego planu zajęć. Rozpoczynają pracę od godz. 7.50 w salach lekcyjnych.
2. Uczniowie do sali zajęć kierowani są przez nauczycieli dyżurujących.
3. Wychowawcy lub nauczyciele na pierwszej lekcji wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie

pozytywnej, aby zapewnić uczniom poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

6. Instruuja, pokazujj techniki wlaściwego mycia rąk wg instrukcji GIS dla uczniów i nadzorujj częste mycie rąk przez uczniów, szczególnie dzieci przedszkolnych i klas I-III przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety
7. Každy nauczyciel dba, aby w miarę możliwości uczniowie zachowywali dystans społeczny- przynajmniej 1,5 metra między sobą i nauczycielem.
8. Przerwy śródlekcyjne spędzają w sali lekcyjnej, na korytarz z zachowaniem dystansu społecznego i zasad bezpieczeństwa
9. W miarę możliwości uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw pod opieką nauczyciela.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciele stosujj wszystkie dotychczasowe procedury bezpieczeństwa obowiązujjce w szkole.
12. Zabrania się organizowania kilkudniowych wyjazdów/wycieczek.
13. Wychowawcy organizujj pracę swojej klasy, kontaktujj się z nauczycielami uczącymi, rodzicami uczniów i są w stałym kontakcie z dyrektorem. Zbierajj oświadczenia i innj dokumentację od rodziców.
14. Wychowawcy zobowiązani są do aktualizowania na bieżąco w dziennikach lekcyjnych oraz sekretariacie szkoły numerów telefonów do rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

Organizacja pracy pomocy nauczyciela wychowania przedszkolnego

1. Pomoce nauczyciela odbierajj dzieci od rodzica lub od opiekuna dowozu i prowadzj do sali, w której dzieci mają zajęcia.
2. Czynności związane z higieną i samoobsługą uczniów, wykonujj zgodnie z obowiązujjymi w placówce procedurami.
3. Wietrzj salę zajęć co najmniej raz na godzinę.
4. Wykonujj codziennie, bieżące prace porządkowe w sali, (ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości stolików, krzeseł, zabawek drzwi i klamek) i toalecie.

Organizacja pracy personelu sprzątajjcego

1. Personel sprzątajjcy dezynfekuje powierzchnie dotykowe –poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, suszarki do rąk, powierzchnie płaskie, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych oraz miejsca odbioru uczniów przez rodziców lub przewoźnika,
2. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury.

3. Personel sprzątający zapewnia dezynfekcje toalet. Na bieżąco monitoruje stan dozowników na mydło oraz ręczników i papieru toaletowego, systematycznie uzupełnia pojemniki z płynem do dezynfekcji.
4. **Salę zajęć komputerowych dezynfekowane są pomiędzy wejściem uczniów.**
5. W przypadku podejrzenia zarażeniem COVID-19 u osób przebywających w danej sali przeprowadza sprzątanie i dezynfekcję tego pomieszczenia oraz ciągów komunikacyjnych.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia COVIT- 19

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u pracownika/ ucznia/ dziecka osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Dyrektor informuje pracowników, iż w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Przeprowadzona dezynfekcja powinna być odnotowana zgodnie z załącznikiem nr 2 do Procedury.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego – ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS
6. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

Rodzice uczniów

1. Rodzice i opiekunowie uczniów zobowiązani są do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego związanego z pandemią COVIT-19, dostępnych na stronie internetowej Szkoły - ssp.palecznica.pl
2. Przekazują dyrektorowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przyprawdzają do szkoły lub odprowadzają do przewozu tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych. Dotyczy to również objawów innych chorób, w tym przeziębienia.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nie posyłania dziecka do szkoły/przedszkola, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
6. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury jeśli dziecko wykazuje symptomy choroby.
11. Rodzice/opiekunowie pilnują aby dziecko nie zabierało do szkoły zbędnych przedmiotów.
12. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
13. Rodzice/opiekunowie zwracają dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania telefonów ze Szkoły/przedszkola.
15. Rodzice/opiekunowie dbają o higienę osobistą dziecka, ubierają je codziennie w czystą odzież, stosowną do pogody.
16. Rodzice/opiekunowie zaopatrują dziecko w niezbędne środki higieniczne używane przez nie, typu: chusteczki, chusteczki nawilżane,
17. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do szkoły/przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w szkole/przedszkolu.
18. Pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego odbierając dziecko od przewoźnika pomaga dziecku rozebrać się z odzieży wierzchniej w szatni i zaprowadza do wyznaczonej sali.
19. Przed rozpoczęciem zajęć szkolnych rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole, które są dostępne na stronie internetowej szkoły ssp.palecznica.pl i poświadczają podpisaniem oświadczenia (załącznik 3), które uczniowie/dzieci dostarczają do wychowawców klas/oddziałów najpóźniej do **4 września 2020 r.**

Kontakt z osobami trzecimi

1. Na czas pandemii należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią trzeba pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 metra, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
3. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
4. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom za pośrednictwem strony internetowej szkoły i Facebooka.

5. Na tablicy informacyjnej i na drzwiach wejściowych znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno–epidemiologicznej oraz służb medycznych.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci

ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH (ŹRÓDŁO -
POBRANO ZE STRONY WWW.GIS.GOV.PL)

1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK
2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK
3. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC
4. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI

Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego ucznia

Imię i nazwisko dziecka:klasa....

Godziny pobytu dziecka na terenie szkoły:

1. Zapoznałam/em się i akceptuję Procedurę Bezpieczeństwa w czasie trwania epidemii COVID-19 obowiązującą w Samorządowej Szkole Podstawowej w Pałęcznicy oraz nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zakażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w Szkole i innych dzieci w Szkole SARS-CoV-2.
3. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkie dzieci wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
4. Moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) ani ja NIE jestem objęta/y kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do szkoły/przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do szkoły/przedszkola i pomiar temperatury w trakcie jego pobytu w szkole jeśli wykazuje niepokojące objawy chorobowe.
7. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
8. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Szkoły.
9. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora Szkoły, w tym informacjami na temat zakażenia SARS-CoV-2, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na drzwiach wejściowych do szkoły/przedszkola.
10. Wyrażam zgodę na przekazanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Proszowicach danych osobowych w przypadku zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki, celem prowadzenia dochodzenia epidemiologicznego.
11. Numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych do tzw. „szybkiego kontaktu”:

.....

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego