



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 lipca 2021 r.

Poz. 3929

UCHWAŁA NR VIII/217/2021 RADY GMINY PAŁECZNICA

z dnia 22 czerwca 2021 roku

w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Samorządowej Szkole Podstawowej w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza w Przedszkole Publiczne w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.), art. 12 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.) oraz art. 92 ust. 1 i 2 w związku z art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082) Rada Gminy w Pałeczniczy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2021r. oddział przedszkolny w Samorządowej Szkole Podstawowej w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza przekształca się w Przedszkole Publiczne w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza, zwane dalej "Przedszkolem".

2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Przedszkolu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2021r. Przedszkole Publiczne w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza tworzy z Samorządową Szkołą Podstawową w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza, zwany dalej "Zespołem".

2. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Zespołowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do uchwały.

§ 3. 1. Z dniem 1 września 2021r. nauczyciele i pozostali pracownicy zatrudnieni w Samorządowej Szkole Podstawowej w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza stają się nauczycielami i pracownikami Zespołu.

2. Należności, zobowiązania i mienie Samorządowej Szkoły Podstawowej w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza stają się z dniem 1 września 2021r. należnościami, zobowiązaniami i mieniem Zespołu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pałecznicza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Pałecznicy

Adam Baran

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/217/2021
Rady Gminy Pałecznicza
z dnia 22 czerwca 2021 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W PAŁECZNICY

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 2 w związku z art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082) oraz § 1 uchwały nr VIII/217/2021 Rady Gminy Pałecznicza z dnia 22.06.2021 r. w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Samorządowej Szkoły Podstawowej w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza w Przedszkole Publiczne w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza

z dniem 1 września 2021 r. zakłada się:

Przedszkole Publiczne w Pałeczniczy
z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/217/2021
Rady Gminy Pałecznicza
z dnia 22 czerwca 2021 r.

STATUT

Przedszkola Publicznego w Pałeczniczy

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przedszkole Publiczne w Pałeczniczy jest jednostką budżetową i wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałeczniczy.

2. Nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pałeczniczy.

3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Pałecznicza, mająca siedzibę przy ul. Św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznicza.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

5. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałeczniczy - Przedszkola Publicznego w Pałeczniczy;
- 5) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pałeczniczy.

§ 2. Przedszkole:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola

§ 3. 1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Do zadań Przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
- 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 4) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w Przedszkolu.

§ 4. Warunki i sposób realizacji zadań Przedszkola:

- 1) nauczyciele organizują zajęcia kierowane i niekierowane wspierające rozwój dziecka;

- 2) nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 3) nauczyciel przygotowuje dzieci do wykonywania czynności złożonych, takich jak liczenie, czytanie, a nawet pisanie, zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów;
- 4) poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych;
- 5) dziecko przygotowuje się do nauki czytania i pisania oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji;
- 6) nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia;
- 7) organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój;
- 8) organizacja zajęć rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej;
- 9) organizacja gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy;
- 10) organizowanie stałych kącików zainteresowań takich jak: czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy;
- 11) organizowanie czasowych kącików zainteresowań związanych z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi, specyfiką pracy przedszkola;
- 12) organizacja zajęć na świeżym powietrzu;
- 13) odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci;
- 14) odpowiednia aranżacja wnętrza Przedszkola.

§ 5. 1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej Przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
- 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
- 6) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.

2. Przedszkole realizuje zadania związane ze wspomaganiem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganiem rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:

- 1) organizowanie odpowiednich warunków do zabawy, aktywnego działania i eksperymentowania przez różnicowanie zadań;
- 2) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 3) organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych;
- 4) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwijania wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 5) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego zachowania i kształtowania zachowań prozdrowotnych;
- 6) pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka:
 - a) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informowanie na bieżąco rodziców o postępach dziecka,

c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez Przedszkole oraz poszczególne grupy.

3. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi, w tym zakresie Przedszkole zapewnia w szczególności:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki i zabawy, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

§ 6. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu organizuje dyrektor.

4. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 7. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza Przedszkolem.

2. Zadania Przedszkola są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, z przestrzeganiem następujących zasad:

- 1) wszystkie zajęcia prowadzone są pod kierunkiem nauczyciela, który odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
- 2) dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela;
- 3) podczas spacerów poza terenem Przedszkola opiekę nad grupą sprawuje co najmniej dwóch opiekunów;
- 4) sprzęt z którego korzystają dzieci jest sprawny i bezpieczny;
- 5) nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia;
- 6) nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela;
- 7) stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci młodszych pełni nauczyciel i pomoc nauczyciela..

3. W zakresie promocji i ochrony zdrowia Przedszkole:

- 1) współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci;
- 2) przeprowadza zajęcia z pielęgniarką i lekarzem;
- 3) w realizowanych programach uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie i higienę;
- 4) prowadzi edukację zdrowotną uczniów i pracowników;

- 5) tworzy klimat społeczny sprzyjający:
- 6) zdrowiu i rozwojowi dzieci i pracowników,
- 7) osiągnięciu przez wszystkich sukcesów i wspierający ich poczucie własnej wartości,
- 8) uczestnictwu, partnerstwu i współdziałaniu członków społeczności przedszkolnej, rodziców i osób ze społeczności lokalnej;
- 9) tworzy środowisko sprzyjające zdrowiu, bezpieczeństwu i dobremu samopoczuciu dzieci i pracowników.

§ 8. 1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa i przyjętym w Przedszkolu Regulaminem wycieczek.

2. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

§ 9. 1. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.

2. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 10. 1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.

3. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.

4. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia Policję.

5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z Przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 3. Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 11. Organami Przedszkola są:

- 1) dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu.

§ 12. 1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałecznicy jest jednocześnie dyrektorem Przedszkola.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zadania i kompetencje dyrektora określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałecznicy.

§ 13. 1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest wspólna dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałecznicy.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałecznicy.

§ 14. 1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców Zespołu, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci i uczniów uczęszczających do Przedszkola i Szkoły Podstawowej wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

2. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców Zespołu określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałecznicy.

§ 15. Warunki współdziałania organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałecznicy oraz sposób rozwiązywania sporów między organami określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałecznicy.

Rozdział 4.

Organizacja pracy Przedszkola

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

2. Zasady doboru dzieci do oddziału powinny uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.

3. Liczba miejsc w Przedszkolu wynosi 75

4. Przedszkole prowadzi 3 oddziały.

5. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.

6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

§ 17. 1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
- 2) placu zabaw;
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 4) posiłków.

§ 18. 1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowywany przez dyrektora.

2. Zakres informacji, jakie w szczególności powinny być zawarte w arkuszu organizacji Przedszkola oraz terminy jego opracowywania, opiniowania i zatwierdzania określają odrębne przepisy.

§ 19. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 20. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

2. Przedszkole czynne jest 8,5 godziny dziennie, od godziny 7:00 do godziny 15.30.

§ 21. 1. Rekrutacja do Przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone uchwałą Rady Gminy Pałecznicza (drugi etap rekrutacji).

3. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do przedszkola, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. Dyrektor może dokonywać przyjęć do Przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.

Rozdział 5. Zasady odpłatności za Przedszkole

§ 22. 1. Pobyt dziecka w Przedszkolu do 5 godzin dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.

2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczanego na realizację podstawy programowej ustala Rada Gminy Pałecznicza.

§ 23. 1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z posiłków.

2. W Przedszkolu wydawane są posiłki przygotowywane w ramach usługi cateringu.

3. Dzienna stawka żywieniowa uwzględnia normy żywieniowe dla dzieci w wieku przedszkolnym,

4. Szczegółowe ceny posiłków i sposób wnoszenia opłaty przez rodzica reguluje umowa z agentem świadczącym usługę cateringową.

Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 24. 1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 25. 1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
- 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Przedszkola;
- 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
- 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren Przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).

2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:

- 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
- 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
- 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.);
- 4) udostępnia rodzicom prace dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).

3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:

- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
- 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
- 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
- 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
- 6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.

4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:

- 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
- 2) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną;
- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
- 4) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
- 5) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Do zakresu zadań nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej powierzonego oddziału;
- 2) ustalanie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia;
- 3) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami dzieci w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich oddziału, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
- 5) prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego;
- 6) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci;
- 7) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka w powierzonym oddziale;
- 8) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach dziecka;
- 10) staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 11) realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 26. 1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia dyrektorowi.

2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 27. 1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

- 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
- 2) samokształcenie;
- 3) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
- 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
- 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych Rady Pedagogicznej.

2. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Przedszkola określonych w rozdziale 2, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;

3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 28. Zakres zadań pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pałecznicy określa statut Zespołu.

Rozdział 7. Prawa i obowiązki rodziców

§ 29. 1. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 3) pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola;
- 7) wnioskowania do dyrektora o zorganizowanie na terenie Przedszkola zajęć dodatkowych;
- 8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;
- 9) udziału w organizowanych przez Przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez;
- 10) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia.

2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do Przedszkola spoczywa obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 3) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
- 4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 5) terminowego regulowania należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu zgodnie z wysokością opłaty ustaloną uchwałą Rady Gminy Pałecznica;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.

3. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:

- 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez dyrektora;
- 2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli co najmniej 3 razy w roku szkolnym;
- 3) zajęcia otwarte organizowane wg harmonogramu;
- 4) wycieczki, uroczystości przedszkolne organizowane wg harmonogramu;
- 5) konsultacje indywidualne;
- 6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń;
- 7) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb.

Rozdział 8. Prawa i obowiązki dziecka

§ 30. 1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym kończy 9 lat.

3. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Dziecko ma prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 2) akceptacji takim, jakie jest;
- 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
- 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;
- 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia;
- 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.

5. Obowiązkiem dziecka jest:

- 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
- 2) szanować godność swoją i innych;
- 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;
- 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

§ 31. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola:

- 1) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 30 września, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;
- 2) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka.

Rozdział 9. Przepisy końcowe

§ 32. Zasady prowadzenia przez Przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy oraz statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałecznicy.

3. Zmiany statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VIII/217/2021
Rady Gminy Pałecznicza
z dnia 22 czerwca 2021 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W PAŁECZNICY

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 2 w związku z art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082) oraz § 2 uchwały nr VIII/217/2021 Rady Gminy Pałecznicza z dnia 22.06.2021 r. w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Samorządowej Szkole Podstawowej w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza w Przedszkole Publiczne w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza

z dniem 1 września 2021 r. Przedszkole Publiczne w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza i Samorządowa Szkoła Podstawowa w Pałeczniczy z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza tworzą:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pałeczniczy
z siedzibą: ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza**

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VIII/217/2021
Rady Gminy Pałecznicza
z dnia 22 czerwca 2021 r.

STATUT

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałeczniczy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pałeczniczy;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Samorządową Szkołę Podstawową w Pałeczniczy;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Pałeczniczy;
- 4) ustawie – Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082);
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałeczniczy.

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pałeczniczy.

2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałeczniczy wchodzi:

- 1) Samorządowa Szkoła Podstawowa w Pałeczniczy;
- 2) Przedszkole Publiczne w Pałeczniczy.

3. Nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pałeczniczy.

4. Nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pałeczniczy.

5. Siedzibą Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pałeczniczy jest budynek przy ul. Św. Jakuba 43, 32-109 Pałecznicza.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Pałecznicza, mająca siedzibę przy ul. Św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznicza..

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2.

Organy Zespołu

§ 4. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

§ 5. 1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły i Przedszkola.

3. Zakres zadań dyrektora Zespołu:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole i Przedszkolu;
- 12) zapewnia dzieciom, uczniom i pracownikom należyte warunki pracy;
- 13) kieruje pracami Rady Pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący;
- 14) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 16) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 17) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 18) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły i Przedszkola;
- 19) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 20) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 21) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 22) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 23) opracowuje arkusz organizacji Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 24) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły;
- 25) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 26) przyjmuje dzieci do Przedszkola;
- 27) przyjmuje uczniów do Szkoły;
- 28) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły;
- 29) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;

- 30) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza Szkołą lub poza Przedszkolem;
- 31) zezwala na indywidualny tok nauki;
- 32) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły i Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 33) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
- 34) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
- 35) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 36) może skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola w przypadkach określonych w statucie Przedszkola;
- 37) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 38) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 39) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
- 40) ustala zasady ubierania się uczniów na terenie Szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego;
- 41) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 42) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
- 43) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Szkołę i Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
- 44) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 45) zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
- 46) ustala długość przerw międzylekcyjnych, zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 47) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 48) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 49) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
- 50) zapewnia pracownikom Zespołu szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
- 51) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

5. W zakresie, o którym mowa w ust. 4 dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 6. 1. W Zespole działa jedna Rada Pedagogiczna.

2. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań Szkoły i Przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.

7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej obowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły i Przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole i w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów oraz Radę Rodziców Zespołu;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły i Przedszkola;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą i Przedszkolem przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły i Przedszkola;
- 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 7) uchwalanie zmian Statutu Zespołu, Szkoły i Przedszkola;
- 8) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
- 9) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
- 10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 11) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
- 12) delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej Zespołu do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 13) wyrażanie zgody (na wniosek innych organów Zespołu) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 14) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej Zespołu do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 15) uzgodnienie z Radą Rodziców Zespołu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły i Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w Szkole;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły i Przedszkola;
- 3) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 4) wnioski dyrektora Zespołu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły i Przedszkola;
- 5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
- 8) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 9) wzór jednolitego stroju w Szkole;
- 10) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
- 11) pracę dyrektora w związku dokonywaną oceną pracy dyrektora Zespołu;
- 12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 13) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 14) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 15) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 16) zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
- 17) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 18) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
- 19) zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 20) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

10. Rada Pedagogiczna Zespołu może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola, a w szczególności:

- 1) odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
- 2) wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 3) określenie ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu..

11. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej Zespołu.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

13. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o którym mowa w ust. 8, niezgodnych z przepisami prawa, a sposób postępowania w takim przypadku w określa ustawa - Prawo oświatowe.

14. Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Zespołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 6 określa w szczególności:

- 1) organizację wewnętrzną Rady Pedagogicznej Zespołu;
- 2) zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu;
- 3) zadania i obowiązki członków Rady Pedagogicznej Zespołu;

- 4) zadania zespołów Rady Pedagogicznej Zespołu;
- 5) sposób zawiadomienia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania rady;
- 6) formy i sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 7. 1. W Zespole działa jedna Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły i dzieci w Przedszkolu.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców uczniów i dzieci danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia i dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły i Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców Zespołu;
- 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w ust. 4.

6. Zebrania Rady Rodziców Zespołu są protokołowane.

§ 8. 1. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 3) wybór przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
- 5) zgoda (na wniosek innych organów Szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły.

2. Rada rodziców opiniuje w szczególności:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły i Przedszkola;
- 2) projekt planu finansowego składany przez dyrektora Zespołu;
- 3) podjęcie i prowadzenie w Szkole i Przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
- 4) pracę nauczyciela w związku jego oceną pracy oraz oceną dorobku zawodowego za okres stażu;
- 5) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
- 6) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
- 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 9) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 10) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

- 11) wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole lub w Przedszkolu;
- 12) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły;
- 13) wspólnie z dyrektorem Zespołu wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie ustalenia przerw w funkcjonowaniu Przedszkola.

3. Rada Rodziców może wnioskować w szczególności o:

- 1) powołanie rady Zespołu;
- 2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;
- 3) dokonanie oceny pracy nauczyciela.

4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola.

5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 9. 1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i uczniów oraz podnoszenia jakości pracy Zespołu.

2. Organy Zespołu zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. Organy Zespołu podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

4. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim Szkoły Podstawowej rozstrzyga dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej ze stron będących w sporze;
- 2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;
- 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.

5. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem Zespołu, a innymi organami Zespołu, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a także strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

Rozdział 3.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 10. 1. W Zespole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.

2. Stanowisko wicedyrektora powierza dyrektor Zespołu.

3. Do zakresu zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) zastępowanie dyrektora Zespołu w przypadku jego nieobecności;
- 2) przygotowanie projektów dokumentów, a w szczególności tygodniowego rozkładu zajęć Szkoły oraz Przedszkola i kalendarza roku szkolnego;

- 3) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli w zakresie określonym przez dyrektora Zespołu;
- 4) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji w tym zakresie;
- 5) przygotowanie rozliczenia realizacji godzin ponadwymiarowych i zastępstw;
- 6) bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej Szkoły i Przedszkola;
- 7) przygotowanie projektu oceny pracy i dorobku zawodowego nauczyciela;
- 8) monitorowanie realizacji staży nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
- 9) współpraca z rodzicami.

4. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§ 11. Zakres zadań nauczycieli Zespołu określa odpowiednio Statut Szkoły Podstawowej oraz Przedszkola.

§ 12. 1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy niebędący nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.

3. Pracownicy niebędący nauczycielami zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomaganie ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dzieci i uczniów.

4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala dyrektor Zespołu, kierując się organizacją i potrzebami Zespołu.

5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:

- 1) dbałości o mienie Zespołu;
- 2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;
- 3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;
- 4) powiadamiania dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu;
- 5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci i uczniów.

§ 13. 1. Pomoc nauczyciela w Przedszkolu w szczególności powinna cechować:

- 1) sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych;
- 2) troska o ład i porządek w przedszkolu;
- 3) dbałość o należyty stan mienia przedszkolnego;
- 4) poszanowanie przełożonych;
- 5) uprzejmość i życzliwość w stosunku do nauczycieli, rodziców, dzieci i interesantów;
- 6) właściwa kultura życia codziennego.

2. Do zadań pomocy nauczyciela w Przedszkolu, oprócz obowiązków określonych w § 11 ust. 5, należy w szczególności:

- 1) towarzyszenie nauczycielowi podczas zabaw i zajęć z dziećmi, jeżeli w danym czasie nie wykonuje innych powierzonych zadań;
- 2) udział w spacerach lub wyjściach do kina, teatru i na wycieczkach;
- 3) udział w imprezach, uroczystościach i zajęciach grupy wymagających obecności;
- 4) przygotowywanie pomocy do zajęć według zaleceń nauczyciela;
- 5) pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem z Przedszkola;

- 6) pomoc dzieciom przy myciu rąk, korzystaniu z toalety;
- 7) organizowanie wypoczynku dzieci;
- 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 9) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy.

§ 14. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci, uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli i pracowników Zespołu.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Zespołu

§ 15. 1. Zespół jest samodzielnie bilansującą się jednostką budżetową.

2. Dyrektor Zespołu organizuje służby ekonomiczno-finansowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Zespół wyłączną odpowiedzialność ponosi dyrektor Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.

5. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 4-5 dyrektor Zespołu podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

6. Zespół może gromadzić środki na wydzielonym rachunku dochodów i wydatkować je zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

3. Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu rozstrzygają statuty Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

4. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.